

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ »

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ **Г.А.Никитская**

« ____ » _____ **2022 г.**

ПРОГРАММА

«Менеджмент профсоюзной организации»

п. Дубровский
2022

Учебно-тематический план
дополнительной образовательной программы
«Менеджмент профсоюзной организации»

Категория обучающихся: председатели ППО, профсоюзный актив

Длительность обучения: 40 часов

Форма обучения: очная с использованием дистанционных образовательных технологий

№	Содержание разделов, тем	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практ. занятия
1	2	3	4	5
1.	Актуальные вопросы трудового законодательства	4	4	-
2.	Социальное партнерство как важнейший механизм регулирования социально-трудовых отношений.	2	2	-
3.	Эффективность профсоюзной работы.	4	-	4
4.	Совершенствование системы мотивации. Методы вовлечения работников в Профсоюз.	6	2	4
5.	Основы конфликтологии	4	-	4
6.	Формирование имиджа профсоюзной организации	4	-	4
7.	Информационная работа в профсоюзной организации	2	-	2
8.	Психология делового общения. Эффективные переговоры	6	-	6
9.	Современные технологии управления персоналом	2	2	-
10.	Самоменеджмент как фактор успешного лидерства	6	2	4
Итого:		40	12	28

Основные формы организации занятий: работа в малых группах, мозговой штурм, деловая и ролевая игра, психологический тренинг, стратегические сессии и другие методы активного обучения.

Содержание разделов

1. Актуальные вопросы трудового законодательства

Трудовые отношения как предмет трудового права. Регулирование трудовых отношений Трудовым кодексом РФ. Изменения трудового законодательства.

Трудовой договор. Время труда и время отдыха. Охрана труда.

2. Социальное партнерство как важнейший механизм регулирования социально-трудовых отношений.

Понятие социального партнёрства. Правовое обеспечение социального партнёрства. ТК РФ и законодательство субъектов РФ по социальному партнёрству. Система социального партнёрства: стороны (субъекты), принципы, уровни, формы, органы, принимаемые сторонами (субъектами) акты, процедуры их разработки и заключения. Представительство сторон в системе социального партнёрства. Понятие и статус представительного профсоюза. Иные представители работников. Представители работодателей. Принципы социального партнёрства: общие и частные. Уровни: федеральный; межрегиональный; региональный; территориальный; локальный; отраслевой. Формы: коллективные переговоры по разработке и заключению коллективных договоров и соглашений; консультации по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства; участие представителей работников и представителей работодателей в формировании и реализации государственной политики в сфере труда; участие работников, их представителей в управлении организацией; участие представителей работников и представителей работодателей в рассмотрении и разрешении трудовых споров; иные формы, определённые трудовым законодательством, соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами. Коллективный договор: понятие, структура и содержание. Порядок ведения коллективных переговоров. Сроки заключения и действия коллективных договоров. Формы контроля выполнения коллективного договора. Ответственность сторон за не выполнение коллективного договора. Гарантии прав и ответственность участников переговоров. Роль и значение коллективных договоров в регулировании социально-трудовых отношений. Единая переговорная кампания профсоюзов.

3. Эффективность профсоюзной работы. (стратегическая сессия)

Понятие эффективности в социальном управлении. Критерии эффективности деятельности профсоюзной организации. Механизмы оценки эффективности деятельности профсоюзных организаций. Взаимодействие всех членов организации как один из факторов эффективности организации.

4. Совершенствование системы мотивации. Методы вовлечения работников в Профсоюз.

Основные понятия – мотивация, интересы, мотивы, стимуляторы. Мотивационный процесс. Понятие «мотивация профсоюзного членства», виды мотивации. Мотивация как возможность влияния, воздействия на человека. Технологии вовлечения работников в профсоюз. Методы и способы побуждения.

5. Основы конфликтологии

Социальный конфликт: содержание, причины, природа.

Природа социального конфликта. Взаимодействие и интересы как ключевое понятия. Классификации конфликтов. Причина социальных конфликтов.: личный и социальный. Личностные побудительные мотивы конфликта. Объекты агрессии. Конфликт индивидов и небольших групп. Последствия социальных конфликтов и их классификация. Граница и

функция конфликта как компонента социальных отношений. Методы типологии конфликта по сферам. Основные технологии конфликтов. Предмет и объект конфликта. Пространственный и временной и внутрисистемный аспекты определения границ конфликта. Участники и динамика. Разновидности противоборствующих сторон. Интересы и цели участников. Стадии развития. Механизмы предупреждения.

6. Формирование имиджа профсоюзной организации (стратегическая сессия)

Что такое имидж организации. Виды имиджа. Факторы влияющие на имидж. Структура имиджа. Инструменты формирования. Этапы формирования. Как управлять имиджем

7. Информационные технологии в управлении профсоюзной организацией

Информационные стратегии: основные понятия, направления развития. Информационные системы. Информационные технологии в управлении организации. Лучшие практики применения. Коммуникации и принципы работы в социальных сетях. SMM как эффективный инструмент создания положительного имиджа организации. Критерий качества информационной стратегии. Информационно коммуникационное сопровождение мероприятий и событий профсоюзной организации. Взаимодействие со средствами массовой информации.

8. Психология делового общения. Эффективные переговоры

Общение как форма взаимодействия. Основные функции общения, структура общения. Коммуникативная сторона общения как обмен информацией. Языки общения: вербальный, невербальный. Средства, используемые в процессе передачи информации. Технические и психофизиологические каналы связи при коммуникации и возможные точки сбоев. Способы повышения качества передачи информации. Психологические характеристики, влияющие на искажение содержательной информации в общении. Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Позы, жесты, мимика. Распознавание поз и жестов. Умение расположить к себе собеседника. Умение «держать удар».

9. Современные технологии управления персоналом

В современной концепции управления человеческими ресурсами. Человеческий капитал. Сотрудничество. Кадровая политика. Корпоративные ценности и принципы. Корпоративная стратегия управления персоналом. Мотивация персонала. Регламенты и зоны ответственности. Функции, рабочие компетенции, полномочия, права и обязанности. Программы развития, обучение.

10. Самоменеджмент как фактор успешного лидерства.

Целеполагание. Основные аспекты управления временем. Планирование деятельности. Тактический тайм-менеджмент. Работа в условиях многозадачности. Особенности процесса делегирования и расстановки приоритетов в деятельности.

Интернет ресурсы

- www.fnpr.ru - сайт ФНПР;
- www.mooop.ru – сайт МОООП;
- www.atiso.ru - сайт ОУП ВО «АТиСО»;
- www.ipdatiso.ru - сайт Института профсоюзного движения ОУП ВО «АТиСО»;
- www.solidarnost.org – сайт Центральной профсоюзной газеты «Солидарность»;
- www.garant.ru - Информационно-правовой портал Гарант.